

Қазақстан Республикасының Сауда және интеграция министрлігі

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 320-НК.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 августа 2023 года № 33304

Министерство торговли и интеграции Республики Казахстан

О внесении изменений в приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм преаккредитационного, постаккредитационного договоров»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм преаккредитационного, постаккредитационного договоров» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5356), следующие изменения:

в приложении 1 к указанному приказу:

пункты 1, 2, 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«1. Юридический статус заявителя:

Бизнес-идентификационный номер	Организационно-правовая форма	Полное наименование	Расчетный счет (IBAN)	Банковский идентификационный код (БИК)	Контактный номер	Веб-сайт	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сведения о руководителе:

Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Должность	Контактный номер	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

3. Юридический статус структурного подразделения Заявителя (в случае подачи заявки на аккредитацию структурного подразделения):

Бизнес-идентификационный номер	Организационно-правовая форма	Полное наименование	Расчетный счет (IBAN)	Банковский идентификационный код (БИК)	Контактный номер	Веб-сайт	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7	8

4. Сведения о руководителе структурного подразделения Заявителя:

Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Должность	Контактный номер	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Заявитель прикладывает документ, подтверждающий полномочия руководителя структурного подразделения.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Данные сотрудника, ответственного за связь с органом по аккредитации:

Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Должность	Контактный номер	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7

»;

в приложении 2 к указанному приказу:

таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1. Сведения уполномоченного лица заявителя или субъекта аккредитации:

Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Контактный номер	Адрес электронной почты	Должность
1	2	3	4	5	6	7

»;

таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2. Сведения о стационарных лабораторных помещениях

№ п /п	Назначение помещения	Основание владения	Виды проводимых испытаний, исследований, поверок, калибровок	Площадь, квадратный метр	Температура, оС	
					Норма	Факт
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы:

Относительная влажность, процент		Освещенность на рабочих местах, люкс		Уровень шума, децибел		Уровень электромагнитных полей, килоампер/метр, киловольт/метр		Уровень загазованности, процент /миллиграмм/ кубический метр	
Норма	Факт	Норма	Факт	Норма	Факт	Норма	Факт	Норма	Факт
8	10	12	13	14	15	16	17	16	17

Продолжение таблицы:

Наличие спецоборудования (вентиляции, защиты от помех)	Условия приемки и хранения образцов	Заключение и (или) протокол измерений факторов производственной среды		
		Вид документа	Номер документа	Дата выдачи документа
18	19	20	21	22

Продолжение таблицы:

Заключение и (или) протокол измерений факторов производственной среды					
Орган выдачи					
Бизнес-идентификационный номер	Полное наименование	Номер аттестата аккредитации и (или) лицензии	Дата выдачи аттестата аккредитации и (или) лицензии	Срок действия аттестата аккредитации и (или) лицензии	Фактический адрес (страна, область, район, улица)
23	24	25	26	27	28

Примечание:

1) Сведения о стационарных лабораторных помещениях заполняют испытательные лаборатории/центры, поверочные/калибровочные/медицинские лаборатории, юридические лица, осуществляющие метрологическую аттестацию методик выполнения измерений, инспекционные органы и провайдеры проверки квалификации;

2) в графе 2 указывается назначение помещения (специальное или приспособленное);

3) в графе 3 указывается основание владения (договор купли-продажи, договор аренды или договор доверительного/оперативного управления);

4) в графе 20 указывается вид документа (заключение или протокол);

5) таблица заполняется на основании протоколов измерений уровней производственных факторов, выполненных специалистами аккредитованной лаборатории. Для лабораторий, работающих с микроорганизмами I-IV групп патогенности и гельминтами к форме прилагается электронная копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта высокой

эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам;

б) к таблице прикладывается утвержденная сканированная схема/план этажа /здания;

7) для испытательных лабораторий, которые проводят испытания в полевых условиях, не требуются измерения факторов производственной среды (по согласованию сторон).»;

таблицу 6 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6. Сведения по оснащенности специальным транспортным средством

№	Наименование	Тип	Марка	Год выпуска	Год ввода в эксплуатацию	Назначение	Государственный регистрационный номерной знак	Основание владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

»;

таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7. Сведения по оснащенности оборудованием, применяемым для отбора, упаковки, хранения образцов проверки квалификации

№	Категория оборудования	Наименование	Тип (марка)	Изготовитель	Страна	Заводской номер	Инвентарный номер	Основные технические характеристики оборудования	Примечание	Основание владения	Фактический адрес нахождения оборудования (область, район, улица)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

»;

таблицу 9 изложить в следующей редакции:

«Таблица 9. Перечень используемых эталонов

№	Уникальный номер оборудования (генерируется информационной системой), присваиваемый органом по аккредитации	Вид эталона	Год выпуска	Наименование	Тип	Заводской номер	Инвентарный номер	Диапазон измерений /Предел изме-	Класс точности	Разряд	Погрешность	Расширенная неопределенность	Номер в государственной системе обеспечения средств
---	---	-------------	-------------	--------------	-----	-----------------	-------------------	----------------------------------	----------------	--------	-------------	------------------------------	---

								ре- ний					измере- ний Респу- блики Казах- стан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Продолжение таблицы:

Документ о поверке/калибровке /метрологической аттестации				Год ввода в эксплуата- цию	Назначение согласо- но области аккреди- тации	Основа- ние вла- дения	Фактический адрес нахождения эталонов (страна, область, район, улица)	Вид изме- ре- ний
Тип доку- мента	Номер доку- мента	Дата доку- мента	Срок дей- ствия					
14	15	16	17	18	19	20	21	22

Примечание:

1) Перечень используемых эталонов заполняет поверочные и калибровочные лаборатории.

2) В графе 2 указывается вид эталона (исходный, подчиненный).

3) Графа 4 не заполняется для эталонов, которые калибруются.

4) В графе 14 указывается тип документа (свидетельство, сертификат).

5) В графе 20 указывается основание владения (договор купли-продажи, договор аренды или договор доверительного/оперативного управления либо ведомость наличия основных средств/товарно-материальных запасов и другой подтверждающий документ.»;

в приложении 4 к указанному приказу:

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Орган по аккредитации обязан:

1) в установленном Законом порядке в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения Договора и оплаты, провести экспертизу заявки;

2) по результатам экспертизы заявки направить Заявителю уведомление о принятом решении с заключением эксперта-аудитора по аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения по экспертизе;

3) в случае обнаружения при экспертизе заявки Заявителя несоответствий и получения уведомления об их устранении Заявителем, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения такого извещения при необходимости и по согласованию сторон провести повторную экспертизу заявки и по результатам экспертизы заявки направить Заявителю уведомление о принятом решении с заключением эксперта-аудитора по аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения по экспертизе;

4) в установленном Законом порядке провести обследование Заявителя по месту нахождения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прибытия группы по обследованию к месту нахождения заявителя или его структурного подразделения;

5) по результатам обследования Заявителя по месту нахождения предоставить отчет в день завершения обследования. В течение 5 (пяти) рабочих дней принять соответствующее решение с учетом замечаний Заявителя (при их наличии) и направить Заявителю уведомление о принятом решении;

6) при обнаружении несоответствий и получении уведомления Заявителя об их устранении, при необходимости и по согласованию сторон провести его повторное обследование. Срок повторного обследования заявителя или его структурного подразделения не превышает 5 (пять) рабочих дней, исчисляемых с момента прибытия группы по обследованию к месту нахождения заявителя;

7) в установленном Законом порядке в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления собранных материалов на комиссию по рассмотрению материалов аккредитации принять решение об аккредитации или об отказе в аккредитации;

8) в случае принятия решения об аккредитации Заявителя заключить с последним постаккредитационный договор и в течение семи рабочих дней со дня подписания договора утвердить документ, определяющий область аккредитации;

9) в случае отказа в аккредитации направить Заявителю мотивированный отказ в информационной системе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения;

10) на всех этапах рассмотрения заявки или начала проведения оценки, если появляются свидетельства обманного поведения, или намеренного представления

Заявителем ложной информации, а также сокрытия информации, отклонить заявку или прекратить процесс оценки и расторгнуть настоящий Договор;

11) в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки, направить Заявителю проект договора, калькуляцию расчетов (в случае запроса);

12) в случае принятия решения об аккредитации Заявителя в течение семи рабочих дней со дня подписания договора занести в реестр субъектов аккредитации информацию о Заявителе;

13) в случае технических неполадок функционирования информационной системы, по согласованию сторон, обеспечить рассмотрение материалов аккредитации посредством электронной почты либо иных способов коммуникаций.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае проведения повторной экспертизы заявки и (или) повторного обследования по месту нахождения его (их) оплата осуществляется в течение 5 (пяти) операционных банковских дней со дня выставления счета на оплату, при этом стоимость такой экспертизы или обследования определяется заключаемым Сторонами дополнительным соглашением с приложением калькуляции стоимости (в случае запроса). Дополнительное соглашение подписывается Заявителем в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его получения в информационной системе от Органа по аккредитации.»;

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Заявителем и необоснованного отказа от подписания им дополнительного соглашения в сроки, установленные настоящим Договором, Орган по аккредитации расторгает настоящий Договор в одностороннем порядке уведомив об этом Заявителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае датой расторжения настоящего Договора считается дата, указанная в уведомлении.»;

в приложении 5 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Органом по аккредитации и Субъектом аккредитации в постаккредитационный период:

- 1.1.1. переоформление аттестата аккредитации;
- 1.1.2. актуализация материалов аккредитации;
- 1.1.3. плановые оценки;
- 1.1.4. свидетельские оценки;
- 1.1.5. отзыв аттестата аккредитации;
- 1.1.6. прекращение действия аттестата аккредитации;
- 1.1.7. аннулирование аттестата аккредитации;
- 1.1.8. приостановление аттестата аккредитации;
- 1.1.9. лишение аттестата аккредитации и использование знака аккредитации.

1.2. Язык проведения работ _____
(казахский или русский язык);

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субъект аккредитации обязан:

- 1) на постоянной основе контролировать и проверять личный кабинет в информационной системе;
- 2) выполнять требования нормативных правовых актов, документов по стандартизации;
- 3) непрерывно выполнять требования критериев аккредитации;
- 4) обеспечить доступ к информации, документам и отчетам, необходимым для оценки компетентности и сохранения аккредитации;
- 5) осуществлять электронный учет данных о зарегистрированных, выданных, введенных в обращение, отмененных и аннулированных, в том числе об отказах в выдаче официальных документов в сфере оценки соответствия;
- 6) подписывать дополнительные соглашения к настоящему Договору либо направить мотивированный отказ в информационной в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения субъектом аккредитации;
- 7) поддерживать и контролировать средства коммуникации с Органом по аккредитации в информационной системе.

- 8) осуществлять работы по оценке соответствия и ссылаться на аттестат аккредитации в пределах области аккредитации;
- 9) при проведении работ вне аккредитации исключить любые ссылки на аккредитацию;
- 10) при осуществлении работ по сертификации выдавать сертификаты только на объекты входящие в область аккредитации;
- 11) использовать знак аккредитации и совмещенный знак в соответствии с настоящим Договором;
- 12) при ликвидации юридического лица или прекращении действия аттестата аккредитации, передать в другой аккредитованный орган по оценке соответствия либо отозвать все выданные документы по оценке соответствия;
- 13) устранять выявленные несоответствия критериям аккредитации в сроки, установленные Органом по аккредитации в соответствии с Законом;
- 14) обеспечивать Органу по аккредитации проведение плановой оценки и обследование на месте, в том числе доступ к помещению (помещениям), оборудованию, информации, присутствие персонала Субъекта аккредитации, проведение свидетельской оценки, оплатить стоимость работ по проведению плановых оценок, а также оказывать иное необходимое содействие;
- 15) по запросу Органа по аккредитации при отсутствии мотивированного отказа со стороны Субъекта аккредитации допускать присутствие определенных им лиц при осуществлении деятельности по оценке соответствия;
- 16) участвовать в сравнительных испытаниях (сличениях результатов поверки (калибровки) средств измерений) (для лабораторий);
- 17) в случае прекращения действия, аннулирования, приостановления либо лишения аттестата аккредитации прекратить ссылку на аттестат аккредитации;
- 18) в случае отзыва аттестата аккредитации прекратить ссылку на аттестат аккредитации или область аккредитации, которые временно признаны недействительными;
- 19) оплачивать работы в порядке, сроки и сумме, установленные настоящим Договором;

20) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения одного из случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 23 Закона направить в Орган по аккредитации материалы на актуализацию;

21) предоставлять данные для формирования и ведения национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия и испытательных лабораторий Евразийского экономического союза;

22) предоставить Органу по аккредитации заполненную анкету обратной связи в информационной системе согласно приложению к настоящему Договору;

23) оплачивать услуги Органа по аккредитации по актуализации материалов аккредитации, плановым оценкам, свидетельским оценкам;

24) соблюдать досудебный порядок разрешения спорных вопросов с Органом по аккредитации;

25) уведомлять Орган по аккредитации о прекращении деятельности в утвержденной области аккредитации или предстоящей ликвидации, об изменениях, имеющих отношение к аккредитации, статусу или деятельности субъекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия такого решения;

26) в случае подтверждения нарушений по обращениям физических и юридических лиц по незаконным действиям субъекта аккредитации возмещать расходы Органа по аккредитации по экспертизе документов и внеплановой оценки.»;

пункты 2.5 и 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Орган по аккредитации вправе:

1) запрашивать в пределах своей компетенции дополнительную информацию, необходимую для подтверждения, уточнения или пояснения сведений, содержащихся в представленных Субъектом аккредитации документах;

2) расторгнуть Договор в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в случае расторжения Договора удержать из оплаченных Субъектом аккредитации сумм стоимость фактически выполненных работ;

4) запрашивать дополнительную информацию, при рассмотрении заявок, жалоб, проведении оценки и мониторинга, необходимую для подтверждения, уточнения или пояснения сведений на предмет соответствия критериям аккредитации и/или исполнения условий настоящего Договора Субъектов аккредитации.

2.6. Орган по аккредитации обязан:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- 2) по заявке Субъекта аккредитации в случае отсутствия оснований для отказа, переоформить аттестат аккредитации;
- 3) отзывать аттестат аккредитации в случае возникновения оснований, предусмотренных Законом;
- 4) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отзыве аттестата аккредитации направить субъекту аккредитации копию решения об отзыве аттестата аккредитации по почте заказным письмом с уведомлением и соответствующее уведомление в информационной системе;
- 5) внести сведения в реестр субъектов аккредитации в течение семи рабочих дней с момента возникновения основания;
- 6) обеспечить проведение экспертизы и повторной экспертизы (по согласованию сторон) материалов актуализации. В случае замены исполнителя провести повторную экспертизу только в части устранения несоответствий, выявленных при первичной экспертизе. Срок рассмотрения актуализированных материалов не превышает 10 (десяти) рабочих дней с момента их поступления;
- 7) рассмотреть заявку и провести экспертизу на расширение области аккредитации в срок не более 10 (десяти) рабочих дней.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сроки проведения плановых оценок, переоформления аттестата аккредитации, актуализации материалов аккредитации.»;

пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Плановые оценки проводятся в сроки, предусмотренные Законом, на основании дополнительного соглашения, заключаемого между Сторонами, в которой определяется точная дата проведения плановой проверки.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Стоимость плановой оценки определяется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае привлечения Органом по аккредитации технических экспертов с других регионов, Субъект аккредитации дополнительно оплачивает стоимость проезда, проживания и суточные расходы указанным экспертам путем перечисления на расчетный счет Органа по аккредитации согласно заключаемым Сторонами дополнительным соглашениям.»;

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Субъект аккредитации несет ответственность за:

- 1) достоверность представленных данных Органу по аккредитации;
- 2) правильное использование знака аккредитации и совмещенного знака в рамках области аккредитации;
- 3) убытки, нанесенные по его вине Органу по аккредитации;
- 4) непрерывность выполнения требований критериев аккредитации;
- 5) сроки оплаты за услуги Органа по аккредитации.»;

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Субъектом аккредитации и необоснованного не подписания им дополнительного соглашения в сроки, установленные настоящим Договором, Орган по аккредитации расторгает настоящий Договор в одностороннем порядке уведомив об этом Субъект аккредитации не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае, датой расторжения настоящего Договора считается дата, указанная в уведомлении.».

2. Комитету технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра торговли и интеграции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра - Министр торговли и интеграции Республики Казахстан

**С.
Жумангарин**